

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2019-450

Käteiskassojen pohjakassojen ja enimmäismäärien sekä kassanhoitajien ja tarkastajien vahvistaminen

Hallintosäännön liite 1, kohta 3.5.15 Käteiskassan perustamisesta ja kassan enimmäismäärän ja pohjakassan vahvistamisesta mukaan talouspäällikön päätösvaltaan kuuluvat kassoja koskevat päätökset kuten uusien kassojen perustaminen, kassojen pohjakassoista ja enimmäismääristä sekä kassanhoitajista ja tarkastajista päättäminen. Päätöstä on tarpeen päivittää henkilöstö- ja kassamuutoksista johtuen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liite 1, kohta 3.5.15 Käteiskassan perustamisesta ja kassan enimmäismäärän ja pohjakassan vahvistamisesta

Päätös

Vahvistan Hollolan kunnan käteiskassat, käteiskassojen pohjakassojen määrät sekä kassojen enimmäismäärät oheisen liitteen mukaiseksi. Nimeän vastuullisiksi kassanhoitajiksi, kassanhoitajien varahenkilöiksi sekä kassantarkastajiksi liitteenä olevat henkilöt. Käteiskassojen hoidossa ja tarkastuksessa tulee noudattaa kunnanhallituksen antamaa talouden hoito-ohjetta sekä talouspalveluiden erikseen annettuja kassaohjeita.

Tiedoksi

Kassanhoitajat, kassanhoitajien varahenkilöt, kassantarkastajat, talouspalvelut

Allekirjoitus

Talouspäällikkö Maarit Kuivala-Ruiz

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 2.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.